

ふなばし市民力発見サイト 簡単操作ガイド

Ver.サポートセンター更新関係(R6.1)



@ワン

市民活動サポートセンターの更新時の入力について操作ガイドを作ってみたワン!!

たくさんの人に使ってほしいにゃん!



@にゃん

作成：船橋市市民協働課

Tel047-436-3201

※@ワンと@にゃんは市民協働課の公認キャラクターです

目次

項目	ページ
-01- ユーザーログイン方法 (まずはユーザー画面にログインしてみましょう)	2
-02- 活動レポート (活動実績と活動予定を入力しましょう)	5
-03- プロフィール情報の変更 (団体情報・構成員人数等に変更があった場合に入力しましょう)	7
-04- ユーザー情報の変更 (発見サイトの入力担当者が変更した場合に入力しましょう)	10

本手順書は、初めての方でも操作しやすいように作成しました。
「団体マニュアル」と合わせてご活用ください。

01 ユーザーログイン方法

Internet Explorer以外で操作してワン!!

(推奨ブラウザ)「Microsoft Edge」「Google Chrome」など

(1) 検索サイトで「ふなばし市民力発見サイト」で検索

トップページ上「船橋市からののお知らせ」の「情報発信会員のログインはこちら」をクリック

新着情報

利用登録承認通知書に、「情報発信 ID」とパスワードまたはメールアドレスの記載があった会員が、こちらから掲載記事の入力ができます

ログイン画面が表示されます

(2) URL をクリック

情報発信会員のログイン画面は以下の「外部リンク」のURLをクリック

外部リンク

<https://funabashi-civilpowers.net/admin/php>

(3) 「ユーザー名」と「パスワード」を入力

ふなばし市民力発見サイト

ログイン

ユーザー名:

パスワード:

ログイン情報を記憶する

[パスワードをお忘れですか?](#)

[ユーザー名をお忘れですか?](#)

ログイン

利用登録承認通知書には、情報発信 ID と記載されています

○パスワードが不明の場合
・二段階認証のメールアドレスを設定している時は、パスワードをお忘れですか?に進んでください。新パスワードを設定できます。

○情報発信 ID が不明・メールアドレスの設定がない時は、市民協働課に連絡してください。
047-436-3201
shiminkyodo@city.funabashi.lg.jp

クリック

(4) ユーザーのメールアドレス」に届く「確認用コード」を確認

毎回違うコードが届きます。

確認用コードは **数字5桁** です。認証画面にコードを入力してログイン

メールアドレスを設定していない場合は、そのまま4ページ★【ダッシュボード】が表示されるにや

※ 一定時間が経過すると無効となりますのでご注意ください。

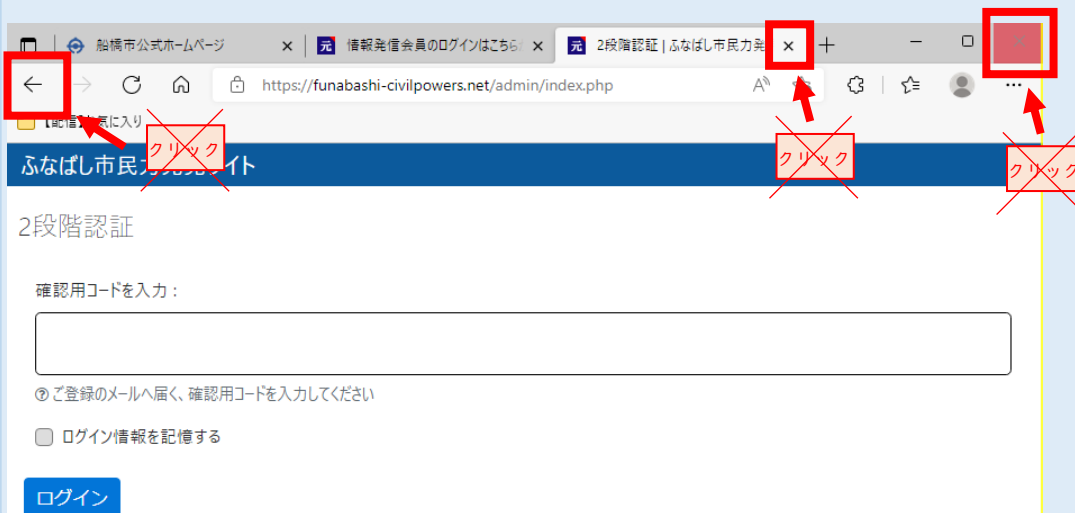
注：このメールの送信者に返信することはできません。このメールの送信者に返信された場合、回答は届きませんのでご注意ください。



ふなばし市民力発見サイト
https://funabashi-civilpowers-dev.genki365.net/

注意! メール確認時、ログイン画面を消さないでください。

【ログイン画面を消してしまう動作の例】



(5) (4)で確認したコードを入力

ふなばし市民力発見サイト

2段階認証

確認用コードを入力:

⑦ ご登録のメールへ届く、確認用コードを入力してください

ログイン情報を記憶する

★ログイン後の初期画面【ダッシュボード】が表示されます

ふなばし市民力発見サイト



ユーザー名

イベント・催し物情報 ボランティア募集 活動レポート ブログ こんなことができます 会員募集 団体・施設 講師情報 アセット マイメディア

ダッシュボード

マニュアル・操作説明動画

[団体マニュアル](#) | [登録団体用操作説明動画](#)

掲載情報編集

[イベント・催し物情報](#)

イベント・催し物情報の情報を登録して下さい。登録された情報はカレンダーにも掲載されます。

[ボランティア募集](#)

ボランティア募集・会員募集など、ボランティア募集の情報を登録して下さい。

[活動レポート](#)

活動レポートを登録して下さい。

[ブログ](#)

上記以外の情報で告知したい情報を登録して下さい。

[こんなことができます](#)

こんなことができますを登録して下さい。

[会員募集](#)

会員募集を登録して下さい。

ログイン後の基本画面にや

申し込み管理

[申し込み一覧](#)

イベント・講座、募集への申し込み状況を確認できます。



問い合わせ管理

[問い合わせ一覧](#)

全体の問い合わせの内容を確認できます。

マイメディア管理

[マイメディアトップページ編集](#)

マイメディアのデザインテンプレートの選択及びマイメディアトップの紹介画像・紹介文を編集できます。

[マイメディア設定](#)

マイメディアの表示に関するSNSウィジェット設定及び一覧の表示形式、twitterアカウント設定を編集できます。

[テーマ設定](#)

マイメディアのデザインテンプレートの設定・変更を行います。

[リンクチェック](#)

マイメディア内のリンク切れをチェックできます。

会員管理

[団体プロフィール編集](#)

団体の基本情報を編集できます。

[ユーザー情報編集](#)

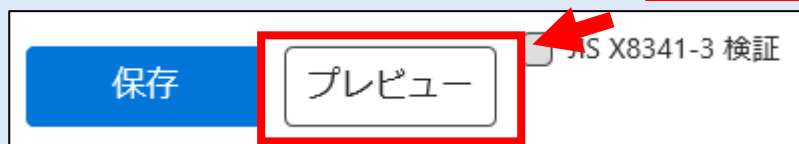
自分のアカウントの登録情報を編集できます。

ワークフロー



(4) 市への公開依頼前に、公開画面を確認

クリック



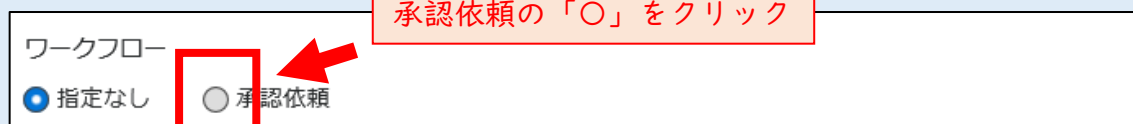
保存 プレビュー JIS X8341-3 検証

ページ作成後の公開画面が表示されます。

修正が必要な場合、(3)に戻り、情報を確定させてください。

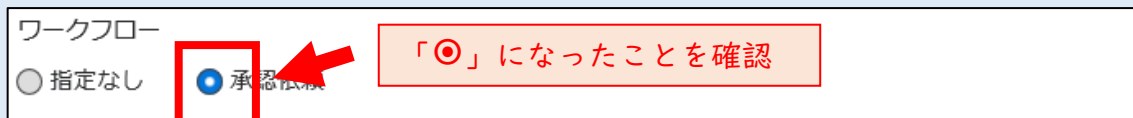
(5) 市へ公開依頼

承認依頼の「○」をクリック



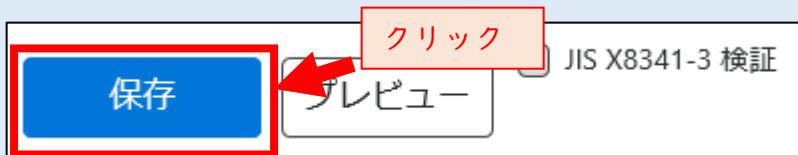
ワークフロー
 指定なし 承認依頼

「◎」になったことを確認



ワークフロー
 指定なし 承認依頼

クリック



保存 プレビュー JIS X8341-3 検証

市での承認のうえ、内容が公開されます

(「メールアドレス」があるユーザーには承認後メールが届きます。)

前年度利用について未更新の場合

上記(3)【タイトル】と【内容詳細】と同様に以下の通りに入力してください。

【タイトル】令和4年度市民活動サポートセンター利用登録団体活動実績

【内容詳細】令和4年度活動実績と令和5年度活動予定を入力してください。

同時に、「(様式5)市民活動サポートセンター兼男女共同参画センター利用登録復活申請書」を下記のいずれかの方法で提出してください。

- ・サポートセンターに提出
- ・市民協働課にFAX (047-436-2299)
- ・市民協働課宛てのメールに添付 (shiminkyodo@city.funabashi.lg.jp)

03 プロフィール情報の変更

(1) ★ダッシュボード(4ページ参照) で **団体プロフィール編集** をクリック

会員管理

団体プロフィール編集 クリック

団体の基本情報を編集できます。

ユーザー情報編集

自分のアカウントの登録情報を編集できます。

(2) **リビジョン** をクリック

ふなばし市民力発見サイト

ユーザー名

団体・施設・講師情報の一覧 フィルタ リビジョン管理

アクション... Go Q 1 - 1 / 1 項目 < >

<input type="checkbox"/>	名前 ▲▼	ID ▲▼	
<input type="checkbox"/>	ユーザー名		リビジョン クリック
<input type="checkbox"/>	名前 ▲▼	ID ▲▼	団体種別 ▲▼

アクション... Go Q 1 - 1 / 1 項目 < >

(3) 「Web ページからのメッセージ」で **OK** をクリック

Web ページからのメッセージ

? この団体・施設・講師情報のリビジョンを作成しますか?

OK キャンセル クリック

(4) 情報を修正

ふなばし市民力発見サイト

ユーザー名 船橋市からのお知らせ イベント・催し物情報 ボランティア募集 活動し

団体種別 * 登録市民力 施設

市民力 団体 個人

団体名 *

ふりがな *

外部リンク

主な活動拠点 活動拠点の情報が掲載されます。

拠点の名称

郵便番号

② ふりがなは空白を入れずにご入力ください

② 例) 1111111 (ハイフン「-」不要) ※半角数字でご入力ください

変更がない場合

(5)に進んでください

変更ありの場合

必要項目を修正し (5) に進んでください

この画面の情報は一般公開されません。

ここに入力した情報のうち、
公開に回した項目のみ公開
される仕組みにや

(5) ①②いずれかの入力欄に、会員数と男女構成を入力します。

① 公開を希望する場合 ⇒ **会員数** に入力してください。

詳細情報

設立年月日

会員数

② 単位：人 ※半角英数、小数点は切り捨てられます

② 例) 男性○名、女性○名

会員の主な年齢層 10代 20代 30代 40代 50代 60代 70代 80代 その他

② 公開を希望しない場合 ⇒ **変更メモ** に入力してください。

リビジョンタイプ

作成 船橋市市民活動サポートセンター 2023-01-18 14:18:47

更新 船橋市市民活動サポートセンター 2023-01-18 14:18:47

変更メモ

(6) 市への公開依頼前に、公開画面を確認

クリック

保存 プレビュー

JIS X8341-3 検証

(4)・(5) の情報をもとに、どのように公開されるか確認にや

(7) 市へ公開依頼

ワークフロー

指定なし 承認依頼

承認依頼の「○」をクリック

ワークフロー

指定なし 承認依頼

「◎」になったことを確認

クリック

保存 プレビュー

JIS X8341-3 検証

市での承認のうえ、内容が修正されます

(「メールアドレス」があるユーザーには承認後メールが届きます。)

03 ユーザー情報の変更

(1) ★ダッシュボード(4ページ参照) で **ユーザー情報編集** をクリック

会員管理

団体プロフィール編集
団体の基本情報を編集できます。

ユーザー情報編集
自分のアカウントの登録情報を編集できます。

クリック

(2) 内容を確認し、必要に応じて修正

ふなばし市民力発見サイト

船橋市市民活動サポートセンター イベント・催し物情報 ボランティア募集 活動レポート ブログ こんなことができます 会員募集 団体・施設・講師情報 アセット マイメディア マイメディアトップ

会員情報の編集

変更がない場合は、終了です。
変更した場合は、入力後(3)に進んでください。

ログインID

氏名 *

ふりがな *

郵便番号

都道府県

市区町村

住所

(3) 修正が終わったら、画面下部保存をクリック

保存

クリック

市での承認のうえ、内容が修正されます

(「メールアドレス」があるユーザーには承認後メールが届きます。)